

通州区接待办公室

2022 年度部门整体支出绩效自评报

一、部门（单位）概述和基本情况

（一）机构设置情况。本单位无内设科室，属全额拨款参照公务员管理的事业单位。

（二）单位主要职能。

1、贯彻落实党中央、国务院和省、市及本区领导同志关于做好内宾接待工作的指示；

2、拟订重要内宾来通州的接待方案、报红区领导批准后实施接待工作；

3、拟订并组织实施区四套班子领导交办的中央、省级机关及地市（县）级以上领导来通州参观、考察的接待方案；

4、拟订并组织实施兄弟省、市（县）级以上领导来通州参观、考察的接待方案；

5、会同有关部门拟订并实施接待国（境）外重要团组及宾客来通州考察的方案；

6、承办区委区政府交办的其他工作。

（三）人员构成情况。本单位编制数为 5 人，2022 年末实有在职人员 3 人，全为参公人员，退休人员 3 人。

（四）年度主要工作计划。

一是坚定理想信念，强化理论学习。认真学习习近平新时代中国

特色社会主义思想和党的最新理论成果，深刻领会习近平总书记系列重要讲话精神和十九届六中全会精神，进一步坚定四个自信，增强四个意识，做到两个维护，自觉在思想上、政治上、行动上和党中央保持高度一致。坚持用党的理论成果武装头脑、指导实践、推动工作。

二是严守纪律规矩，强化勤政廉洁。切实增强纪律意识，严守中央八项规定和省市区委十项规定，提升抵御诱惑能力，保持和发扬党的优良传统和作风，做到思想上不断进步，观念上不断更新，工作上不断创新，生活上更加严谨。坚持细化工作流程，明确各环节工作要求，持续公务接待制度化、精细化。持续加强财务管理，严格经费审批、支出手续。

三是围绕中心工作，提升接待水平。树立服务全区发展的理念，主动提升工作标杆，为全区中心工作尽职尽责。发扬吃苦奉献，团结协作，顾全大局的优良传统，坚持在特色上做文章，在接待过程中展示通州形象。坚持从细微处下功夫，在接待细节中呈现通州亮点。坚持锤炼过硬作风，主动应对新形势下接待工作的新情况和新特点，推动接待工作再上新台阶。

二、年度预算执行情况

（一）预算批复与调整情况

1.年初预算批复。本单位年初部门预算收入为 224.41 万元，支出为 224.41 万元。

（二）预算执行情况

1.收入预算执行情况。本年度预算收入执行数为 135.53 万元。

2.整体支出预算执行情况。本年度预算支出执行数为 135.53 万元，其中基本支出 118 万元，项目支出 17.53 万元，预算执行率为 60.39%。

3. “三公” 经费预算执行情况。

我单位本年 “三公” 经费支出数为 0 万元。

三、单位年度内部管理工作

本单位各类制度包括固定资产管理制度、财务管理制度、人员管理制度健全完整，执行情况良好，各项工作开展以制度为依托，规范有序。

四、单位重点工作履职情况

一、围绕中心、服务大局，努力提升接待辅政能力

今年以来，我办严格有关管理，优质高效完成接待任务。截至 11 月，共接待来宾 109 余批次，1658 人次。其中，中央机关、省部级领导 4 批 35 人次；省市级机关 48 批 543 人次；省外宾客 29 批 413 人次；省内宾客 20 批 217 人次；大型团队 8 批次 450 人次。

二、严格管理，细化服务，提升接待工作质量

1、注重细节抓质量。2、严格制度抓管理。3、以人为本抓素质。

三、牢记使命、强化监督，树立部门良好形象

1、坚持实事求是，做好巡察整改。2、注重党史学习，提升政治素养。3、强化纪律监督，压实廉政建设。

五、单位整体绩效评价工作及评价结果

（一）绩效评价目的

加强和改进新形势下接待服务工作，进一步理清部门职责，规范

资金管理，强化资金使用效益意识，提升资金管理水平和工作质量。

（二）绩效评价工作过程

认真梳理单位全年整体绩效完成情况，结合指标评价规则，有理有据地对整体各项指标进行一一的评价考核打分。

（三）绩效评价结果

经汇总，单位绩效评价结果为 97.58 分（具体评分详见附件），整体绩效为优秀等级。从考核结果来看，单位全体干部职工的共同努力，缴出了一份满意（比较满意）的绩效答卷。

六、绩效管理中存在的问题与今后改进措施

（一）存在问题

- 1.预算管理意识不太强；
- 2.各项规划与计划的制订精细度不够强；
- 3.全员参与重点工作意识不足；
- 4.日常监督不够。

（二）改进措施

- 1.加强预算和政策宣传，在全体人员树立全员预算观念；
- 2.加强计划和规划制订的针对性，提高计划的贴紧度和精细度；
- 3.树立全局意识、大局意识、中心意识，切实提高主人翁感与责任感。