附件1：

2022年通州区发明专利授权资助申报指南

一、申报对象

通州区内符合条件的企事业单位或个人。

二、申报项目和奖励标准

对自主申请并于2022年获得授权的国内发明专利或通过PCT途径获得国外授权的发明专利，每件资助费用为实际获得授权所缴纳官费的50%。

三、申报时间

2023年1月1日至2月10日。

四、材料清单

1.营业执照复印件

2.信用承诺书（见附件1-1）

3.2022年度通州区发明专利授权资助申请表（见附件1-2）

4.专利证书复印件

5.专利缴费清单（见附件1-3）

6.缴费发票复印件

五、申报程序

申报人在规定申报时间内，通过链接https://f.wps.cn/g/qNxMYn9u或扫描下方二维码进行网上填报，并在填报完成后将纸质材料提交至属地分局。

各分局于2月20日前完成材料审核，并将盖章的申请表及其它材料汇总报送至知识产权科，由科室复审。

六、工作要求

各分局要切实履行职责，认真做好申请业务的指导、材料受理工作；在审核企业申报材料时，严格审查各类证明材料复印件真实性。

申请人需对申请材料的真实性、有效性、合法性负主体责任，并作出信用承诺。

申报材料用A4纸装订成册，并加盖申报单位公章。

联系人：魏晨晨

联系电话：18360008184



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1-1  区级财政专项资金项目申报信用承诺书 | | | | | | | |
| 项目申报单位 |  | | | 统一社会信用代码 | |  | |
| 项目名称 | 2022年通州区发明专利授权资助 | | | 申报依据 | | 《南通市通州区知识产权资助奖励办法》（通市监〔2022〕65号） | |
| 申请财政资金 | 万元 | | | | | | |
| 项目所在地 |  | 项目责任人 | | |  | 联系电话 |  |
| 项目申报单位承诺: | | | | | | | |
| 1.本单位近三年信用状况良好，无严重失信行为。 | | | | | | | |
| 2.申报的所有材料均依据相关项目申报要求,据实提供。 | | | | | | | |
| 3.专项资金获批后将按规定使用。 | | | | | | | |
| 4.如违背以上承诺，愿意承担相关责任，同意有关主管部门将相关失信信息记入公共信用信息系统。严重失信的，同意在相关政府门户网站公开。 | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | 项目申报责任人（签名） | | | | |
|  | | | | |
| 单位负责人（签名） 单位（公章） | | | | |
| 日期： | | | | |

附件1-2

2022年通州区发明专利授权资助申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 法定代表人姓名 |  | 法定代表人身份证号 |  |
| 联系人 |  | 联系方式 |  |
| 注册地址 |  | | |
| 开户行名称 |  | 银行账号 |  |
| 2022年授权发明专利件数（自主申请） |  | 缴纳官费总额 |  |
| 申请奖励金额 | 申请企业发明专利授权资助 元。  法定代表人（签字）： 申报单位（公章）：  年 月 日 | | |
| 分局初审意见 | 分局（公章）：  审核人（签字）：  年 月 日 | | |
| 区级部门审核意见 | 审核资助金额 元。  审核人（签字）：  年 月 日 | | |

附件1-3

（盖章）2022年专利缴费清单 缴费总额： 元 填报时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 专利号（若为PCT请注明） | 授权日 | 缴费项目 | 缴费金额（元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |