附件1

东社镇2021年公开招聘工作人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 岗位编码 | 招聘人数 | 专业 | 性别 | 考试形式 | 开考比例 | 备注 |
| 镇域现代化指挥中心工作人员 | 01 | 1 | 不限 | 不限 | 笔试+面试 | 1:3 | 熟练掌握办公软件，具有一定的文字表达能力，岗位实行24小时值班制。 |
| 党群局工作人员（从事微信公众号采编制作） | 02 | 1 | 不限 | 不限 | 笔试+面试 | 1:3 | 熟练掌握微信公众号信息编辑、摄影摄像，有一定新闻采写能力。 |