

南通市通州区农业农村局文件

通农〔2024〕74号

关于印发《通州区智慧农牧渔场项目 储备申报指南》的通知

各镇（街道）农村工作和社会事业发展办公室：

为更好统筹全区智慧农牧渔场储备建设，持续推进我区农业行业领域数字化转型，现将《通州区智慧农牧渔场项目储备申报指南》印发给你们，请按照要求，结合实际，认真组织实施。

南通市通州区农业农村局

2024年9月18日

（此件公开发布）



通州区智慧农牧渔场项目储备申报指南

为深入贯彻落实国家、省关于发展智慧农业决策部署，根据省农业农村厅、省财政厅《关于印发 2024 年省级现代农业发展等专项实施意见的通知》（苏农计〔2024〕8 号、苏财农〔2024〕14 号）、省农业农村厅《关于做好财政支农专项项目储备工作的通知》（苏农便〔2024〕86 号）精神，以及《关于分解落实 2024 年农业数字化建设重点任务的通知》（苏农便〔2024〕60 号）和省级现代农业发展专项农业数字化建设政策项目储备要求，结合我区实际，特制定本申报指南。

一、支持对象

农业经营主体。

二、支持内容

支持相关农业经营主体应用物联网、云计算、大数据等现代信息技术和智能装备，发展智慧农业，提高劳动生产率、土地产出率和资源利用率，项目建设成果对接至“苏农云”。省财政资金须用于智能化设施装备购置以及必要的系统平台开发或租赁等方面，要突出实用化导向，禁止盲目购置各类展示大屏。

三、补助标准

农业经营主体单个项目补贴比例不超过项目总投资额的 30%。项目验收通过后，拨付补助资金，同一建设内容不得重复享受其

他财政补贴。

四、其他储备要求

（一）建设指南。建设内容符合省农业农村厅《关于印发种植业行业数字农场和智慧园区建设指南（试行）的通知》（苏农〔2023〕26号）及《关于印发畜禽规模养殖场数字化建设指南和畜牧产业园智慧化建设指南的通知》（苏农办牧〔2023〕10号）、《关于推进渔业智慧园区和数字渔场建设工作的通知》（苏农办渔〔2023〕11号）相关要求（附件5）。

（二）储备制度。项目储备实行常态化申报制度，每个月5日（节假日顺延）为储备项目资料固定申报日，区农业农村局将根据上级主管部门要求和储备项目申报数量择期组织专家评审、部门会商，拟立项项目上报省市系统审核。

（三）申报材料。项目申报材料包括但不限于①项目申报推荐书（附件1）、②项目申报信用承诺书（附件2）、③申报主体营业执照或信用代码或法定代表人身份证复印件、④项目实施方案（附件3）。

（四）问题咨询。项目储备申报过程中遇到问题，要及时与区农业农村局相关业务科室沟通（联系方式见附件4）。

附件：1. 项目申报推荐书

2. 项目申报信用承诺书

3. 项目实施方案

4. 区农业农村局相关业务部门联系方式表
5. 建设指南

抄送：南通市通州区财政局

南通市通州区农业农村局办公室

2024年9月18日印发

附件 1

项目申报推荐书（参考格式）

南通市通州区农业农村局：

根据通农〔****〕 号文件精神，我辖区内的 XXXX（单位名称）所申报的 XXXX 项目，拟投资 XXX 万元（其中申报省以上财政专项 XXX 万元），经审核，符合申报要求，请予立项。

镇（街道）农业农村部门意见：

（公章） 年 月 日

镇（街道）政府（办事处）意见：

（公章） 年 月 日

附件 2

省级财政专项资金项目申报建设承诺书

项目申报主体		社会信用代码	
项目名称		申报依据文件	
项目总投资额或执行额	万元	财政资金	万元
项目所在地		项目责任人	联系电话

项目申报主体承诺:

- 1.本单位（本人）近三年信用状况良好，无严重失信行为。
- 2.申报的所有材料均依据相关项目管理要求，据实提供。
- 3.本项目申报的实施内容，未享受过财政专项资金补贴。
- 4.专项资金将按规定使用。
- 5.项目批准立项后，将在规定期限内完成建设内容。
- 6.严格履行安全生产第一责任人职责，全面落实日常巡查、定期维修、加固排险等安全措施，拧紧“安全阀”，确保项目建设安全和项目设施生产安全。
- 7.严格执行设施农用地管理办法，不得擅自或变相将设施农用地用于其他非农建设，不改变农业用地性质；本单位注销或停止经营后，按照设施农用地复垦方案恢复土地原状。
- 8.如违背以上承诺，愿意承担相关责任。

项目申报责任人（签名）

项目主体负责人（签名）（公章）

日期：

附件 3

*****年省对市县农业相关专项转移支付
项目实施方案（参考格式）

专项名称：

工作任务名称：

实施项目名称：

实施项目编号：

实施单位名称（盖章）：

主管部门： 农业农村部门（盖章） 财政部门（盖章）

填报时间： 年 月 日

江苏省农业农村厅制

一、实施范围

明确项目实施的区域范围或地点，地点要细化到县、乡、村。

二、实施内容

分项描述项目主要实施内容。

(一)

(二)

.....

三、经费预算

(一) 资金来源。项目总投资(入)资金__万元，其中：省级财政补助资金__万元；市县财政补助资金__万元；实施单位自筹资金__万元；其他资金__万元，为 XXXX 投入的资金。

(二) 明细预算。

单位：万元

实施内容	资 金 来 源				
	合 计	省级财政 补助资金	市县财政 补助资金	实施单位 自筹资金	其他资金

四、实施进度

本项目实施期限为__年，时间自__年__月起至__年__月止，
实施进度安排如下：

(一)

(二)

.....

五、绩效目标

序号	一级指标	二级指标	三级指标 (具体指标名称)	指标值
1	产出指标	数量指标		
2		质量指标		
3		时效指标		
4		成本指标		
5	效益指标	社会效益指标		
6		经济效益指标		
7		生态效益指标		
8		可持续影响指标		
9	满意度指标	满意度指标		

六、组织管理

(一) 项目组成员（其中明确项目联系人及联系方式）

(二) 管理责任人

七、镇（街道）审核意见（盖公章）

附件 4

区农业农村局相关业务部门联系方式表

序号	科室（单位）	职责分工	联系人	联系电话
1	乡村产业发展科	牵头协调智慧园区及智慧农场（牧场、渔场）储备申报建设	丁成龙	86512782
2	农机推广站	大田作物数字农场储备申报建设（无人农场）	李强	86115812
3	作栽站	设施作物智慧农场建设和种植智慧园区储备申报建设	吴永军	86512080
4	水产站	智慧渔场和智慧渔业园区储备申报建设	蒋建斌	86515023
5	畜牧兽医站	智慧牧场和智慧畜牧园区储备申报建设	吴锋	86513158