

南通市通州区行政审批局工作服装采购项目

单一来源采购文件

采 购 人： 南通市通州区行政审批局

二〇二三年三月三十一日

目 录

- 第一部分 谈判须知
- 第二部分 项目需求
- 第三部分 谈判程序和内容
- 第四部分 合同签订与验收付款
- 第五部分 响应文件组成
- 第六部分 响应文件格式
- 第七部分 合同条款及格式

第一部分 谈判须知

一、谈判文件解释。

1、供应商应仔细检查谈判文件的所有内容，如对采购活动事项有疑问的，应向采购人以书面形式提出，否则视同供应商理解并接受本谈判文件所有内容，并由此引起的损失自负。

2、供应商应认真审阅谈判文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照谈判文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对谈判文件做出实质性响应，将被拒绝参与谈判。

3、供应商由于对谈判文件的任何推论和误解以及采购人对有关问题的口头解释所造成的后果，均由供应商自负。

二、响应文件的编写、份数和签署

1、响应文件份数，一式二份，其中一份正本、一份副本。

2、供应商按“第五部分 响应文件组成”要求编写响应文件，自编目录并连续标注页码，不得将内容拆开，并牢固装订成册。响应文件均需采用A4纸。响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修补错漏处，须经响应文件签署人签字并加盖公章。

3、响应文件正本须打印并由法定代表人或授权人签字并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

采购人将拒绝接收未按照谈判文件要求密封的响应文件。

三、报价准备

1、谈判结束后，供应商就所有内容进行最后报价。

2、最后报价应包括本项目的全部费用（含一切必须的辅助材料费用）及相关服务费等。

3、最后报价将作为谈判小组评定成交供应商的组成依据。

四、其他

成交人按照采购人提供的人员名单进行量体。按实际数量结算。

第二部分 项目需求

一、项目具体需求说明

(一) 服装款式、数量、规格要求及限价

序号	品名	单位	数量	规格	限价 (元 / 件)
1	长袖衬衫	件	283	支数：100/2*100/2 克重：120 克—160 克密度；160*90 成分：全棉成衣免烫（含棉量 100%，柔软工艺处理， 免烫等级：3.5 级以上）	160
2	短袖衬衫	件	283	支数：100/2*100/2 克重：120 克—160 克密度；160*90 成分：全棉成衣免烫（含棉量 100%，柔软工艺处理， 免烫等级：3.5 级以上）	155
3	夏裤（夏裙）	条	283	支数：100/2*100/2 克重：220 克—240 克 成分：50%羊毛；10%天丝；39.5%聚酯纤维；0.5%导电纤维 藏青色	160

最高限价合计：壹拾叁万肆仟肆佰贰拾伍元整（134425 元）

注：女士的夏裤、夏裙在量体时按需求选定。成交人按照采购人提供的人员名单进行量体。

按实际数量结算。

(二) 响应要求

1、供应商应按照要求提供能反映政务服务特色的服装设计与搭配方案文字说明。

2、供应商按照谈判文件项目需求要求提供服装产品标样。

3、谈判要求的其他证明材料。

(三) 合同签订、供货与付款方式以及质量要求

1、合同签订：谈判结束并公告成交结果后，由采购人与成交人具体商定合同事宜，并签订合同。

2、合同履行：自合同签订之日起，成交人保证 50 日内供货到位；履行合同中服装样式如需局部变动，成交人应无条件接受。

3、生产方式：套版到人，量身定制。

4、供货方式：送货上门，成交人需将制作好的服装送到指定地点。

5、售后服务：负责翻修，直到满意为止。

6、质保期：自验收合格之日起 1 年。

7、所有服装必须在自有生产线完成生产缝合，保证外购配件质量，合同签订后半个月内采购人将派人抽检在线生产情况。

8、验收：成交人有义务协助采购人对交付的工作服装进行检查与验收，提供相关技术资料、合格证明等文件，并保证文件的真实有效性。

采购人可委托相关部门（检测机构）对西装、夏裤、衬衫等服装生产制作过程中进行抽检，检测内容包括**面料成分、纱支、克重、耐水色牢度、耐汗渍色牢度、耐摩擦色牢度、衬衫免烫等级、甲醛、PH 值、可分解致癌芳香胺**(本谈判文件未明确要求的，**按照国家标准**)，抽检费用由成交人承担。

验收不合格或抽检不合格的，采购人有权予以退货并责令成交人重新制作，且有权中止合同，由此造成的损失均由成交人承担，采购人不支付不合格产品任何费用。造成交付延期超过十日的，自第十一日起，按合同价的 0.5%/日在首次支付合同价款时予以扣减。

第三部分 谈判程序和内容

一、采购人组织谈判活动

1、**成立单一来源谈判小组。**单一来源谈判小组由采购人代表 3 人以上（含 3 人）单数组成。

2、单一来源谈判小组的职责：

谈判小组应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

谈判小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部门报告。

谈判小组在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

谈判文件内容违反国家有关强制性规定的，谈判小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

3、单一来源谈判小组成员的义务：

遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；根据采购文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；参与评审报告的起草；配合采购人、招标人答复供应商提出的质疑；配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

二、供应商的法定代表人或授权人须持身份证准时参加谈判。

三、评审程序、内容

1、谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2、在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

3、谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求供应商在规定时间内提交最后报价。

4、最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

谈判时间由谈判小组掌握。

四、成交

成交通知书一经发出，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，各自承担相应的法律责任。成交通知书是采购合同的组成部分。

第四部分 合同签订与验收付款

一、成交供应商和采购单位在接到《成交通知书》后三十日内签订合同。合同签订后成交供应商方可履约，否则引起的一切后果由成交人自行承担。纸质合同一式四份，采购人、供应商各二份。所签合同不得对采购文件作实质性修改。

二、采购人按合同约定积极配合成交供应商履约，成交供应商供货到位后，请以书面形式向采购单位提出验收申请，采购人接到申请后原则上在 5 个工作日内及时组织验收、送检，并出具验收报告（检测必需时间超过 5 个工作日的，应当顺延），验收合格的 10 个工作日内按照合同支付相应款项。

三、采购人故意推迟项目验收时间的，与成交供应商串通或要求成交供应商通过减少货物数量或降低服务标准的，在履行合同中采取更改配置、调换物品等手段的，要求成交供应商出具虚假发票或任意更改销售发票的，谋取不正当利益的，承担相应的法律责任。

四、成交供应商出现违约情形，应当及时纠正或补偿；造成损失的，按合同约定追究违约责任；发现有假冒、伪劣、走私产品、商业贿赂等违法情形的，应由采购人移交工商、质监、公安等行政执法部门依法查处。

五、付款方式：验收合格后10个工作日内付合同总额的90%，余款（10%作为质保金）待质保期（一年，自验收合格之日起计算）期满后10个工作日内付清。款项由采购人按相关财务支付规定办理支付手续。不得故意拖延支付时间。

不响应付款方式的，视同响应文件无效处理。

第五部分 响应文件组成

响应文件由以下组成。

- 1、法定代表人身份证明书原件、身份证；
- 2、法定代表人授权委托书原件、授权人身份证；
- 3、供应商企业法人营业执照；
- 4、投标声明函。
- 5、谈判函；
- 6、谈判报价一览表。

第六部分 响应文件格式

一、封面

南通市通州区行政审批局工作人员服装采购项目

单一来源采购响应文件

（投标文件）

供 应 商：_____（盖公章）

法定代表人：_____

或

法人授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明书

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附法定代表人身份证复印件：

三、法定代表人授权委托书

委托人（单位）：

委托人（单位）地址：

法定代表人（主要负责人）：

职务：

电话：

受委托人：

电话：

工作单位：

职务：

身份证号码：

现委托上列受委托人在_____组织的____（项目名称）（项目编号：____）
招标采购中，作为我方的合法代理人，代理以下事项：

- （1） 代理委托人签署、提交投标文件以及其它相关资料；
- （2） 参加投标，接受质询并予以澄清；
- （3） 签署、接受投标过程中的各种法律文件；
- （4） 办理投标过程中的其他事务。
- （5） 代理人无权转委托，特此声明。

附：被授权人个人身份证复印件

响应人公章：

法定代表人（：（签字或盖章）

年 月 日

备注：如法定代表人或主要负责人亲自办理，须提交本人身份证复印件，并注明有效联系方式。

四、投标声明函

致：南通市通州区行政审批局

- 1、 我方承诺完全具备《采购法》第二十二条第一款规定的条件以及本项目谈判文件规定的响应人须满足的特定条件。
- 2、 我方承诺信用记录中 1) 没有被列入失信被执行人, 2) 没有被列入重大税收违法案件名单, 3) 没有被列入采购违法失信行为记录名单, 否则, 可将我方的响应文件按照无效文件处理。
- 3、 我方承诺在全国范围内没有被暂停投标并在公示期内, 也没有不良行为记录(俗称黑名单)且在公示期内, 否则, 可将我方的投标文件按照无效投标文件处理。
- 4、 我方承诺参加本次采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录, 否则, 可将我方的响应文件按照无效文件处理。
- 5、 我方承诺按照本项目谈判文件和相关技术标准的条件, 提供货物及相关服务, 并承担因货物质量或服务而引起的一切责任。
- 6、 我方对本项目谈判文件(包括修改文件及有关附件)完全理解, 并承诺在发生争议时, 不会以对谈判文件存在误解、不明为由, 向你方行使任何法律上的抗辩权。
- 7、 我方响应文件有效期为自开标日起45个日历天。
- 8、 我方承诺接受谈判文件规定的付款方式。
- 9、 我方响应文件和你方的成交通知书、谈判文件将成为约束双方的合同文件组成部分, 若谈判文件存在要求, 而本响应文件没有拒绝亦没有涉及的情形下, 我方接受谈判文件的有关约束, 并同意将谈判文件对响应人的要求作为响应人合同义务的组成部分。
- 10、 我方承诺响应文件中所有的资料及所作各项承诺均真实准确, 所提交的营业执照/《事业单位法人证书》已依法向登记机关报送相应的年度报告并予以公示(或所提交的《社会团体法人登记证书》/《民办非企业单位登记证书》已通过登记机关的年度检查), 不存在任何虚假之处, 否则, 可将我方的响应文件按照无效文件处理, 即使我方成交, 成交结果无效, 对于因此给其他响应人及你方造成的全部损失, 我方同意无条件予以赔偿。
- 11、 我方委托授权(姓名_____身份证号:_____, 联系电话_____ :)作为我方的代理人参加本项目谈判, 负责提交响应文件以及其它相关资料, 参加

谈判，接受质询并予以澄清，签署、接受谈判过程中的各种法律文件，办理谈判过程中的其他相关事务。

12、我方承诺将严格遵守《中华人民共和国采购法》及相关法规，若存在违法违规行为，将承担相应的法律后果。

法定代表人签字或盖章：

响应人公章：

日期：

五、谈判函

南通市通州区行政审批局：

依据贵单位_____项目单一来源谈判采购的邀请，我方授权（姓名）_____（职务）为全权代表参加该项目的单一来源采购，全权处理本次活动的有关事宜。同时，我公司声明如下：

- 1、所附谈判报价表中规定的应提交和交付的货物投标总价为_____元。
- 2、本投标有效期为自开标日起 45 日历天。
- 3、同意并接受单一来源采购文件的各项要求，遵守单一来源采购文件中的各项规定，按单一来源采购文件的要求提供报价。
- 4、我公司已经详细阅读了全部单一来源采购文件及其附件，我方已完全清晰理解单一来源采购文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
- 5、我公司已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
- 6、我公司承诺在本次单一来源采购响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。
- 7、我公司尊重谈判小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。
- 8、一旦我方成交,我方将根据单一来源采购文件的要求和单一来源采购响应文件的承诺签订合同，严格履行合同的 responsibility 和义务,并保证在采购规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。

响应人：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权人：_____（签字）

年 月 日

六、谈判报价一览表

序号	品名	单位	单价	数量	金 额(元)
1	长袖衬衫	件		28 3	
2	短袖衬衫	件		28 3	
3	夏裤（夏裙）	条		28 3	
合计（大写）：		拾 万 仟 佰 拾 元整			

响应人（盖章）：_____

授权代表（签字）：_____

日期：_____

注：另提供一份加盖响应人公章、授权代表签字的空白此表，最终报价时现场填写。

第七部分 合同条款及格式

南通市通州区行政审批局工作服装采购合同

甲方：南通市通州区行政审批局

乙方：

依据《中华人民共和国民法典》有关规定，甲乙双方在平等自愿、互惠互利的基础上，确认乙方为甲方工作服装供货单位。经双方充分协商一致，现就货物的供应及相关事宜达成合同条款如下：

一、货物名称、商标、数量、单价、总价

序号	品名	规格	单位	单价	数量	金额
1	长袖衬衫	支数： 100/2*100/2 克重 ：120 克—160 克 密度;160*90 成分： 全棉成衣免烫（ 含棉 量100%，柔软工艺处理，免烫等 级： 3.5 级以上）	件		283	
2	短袖衬衫	支数： 100/2*100/2 克重 ：120 克—160 克 密度;160*90 成分： 全棉成衣免烫（ 含棉 量100%，柔软工艺处理，免烫等 级： 3.5 级以上）	件		283	
3	夏裤（夏裙）	支数： 100/2*100/2 克重 ：220 克—240 克 成分： 50%羊毛；10%天丝； 39.5% 聚酯纤维；0.5%导电纤维 藏青色	条		283	
合计	大写： 拾 万 仟 佰 拾 元整（ 元）					

（注：女士的夏裤、夏裙在量体时按需求选定。成交人按照采购人提供的人员名单进行量体。按实际数量结算。）

二、交货期：自合同签订之日起，成交人保证 50 日内供货到位。

三、服装面料的提供单位及品号：面料由乙方提供。

四、质量要求及技术标准：按国家标准生产。

五、验收标准方法和期限：按上述标准验收，货到一周内验收完毕。

六、装箱要求及发货地址：南通市通州区行政审批局。

七、包装要求及费用负担：按乙方包装规范，费用由乙方承担。

八、交（提）货方式、地点、运输方式及到站（港）费用负担：由乙方负责运至甲方

指定地点，费用由乙方承担。

九、交付预付款额及时间：无

十、结算方式及期限：货款一律通过银行汇入乙方本合同的指定帐户（收款单位：账号：开户银行：），不接受现金方式结算。

验收合格后 10 个工作日内付合同总额的 90%，余款作为履约保证金待质保期（一年，自验收合格之日起计算）期满后 10 个工作日内付清。

十、解决合同纠纷的方式：双方友好协商解决。

十一、双方约定的其它条款：乙方负责上门量体，确保合格，如有不适，负责翻修，直到满意为止。

十二、违约责任：按本谈判文件以及《合同法》有关条款执行。

定作方 单位名称(章)：南通市通州区行政审批局 单位地址： 法定代表人 ： 委托代理 人：电 话 ： E-mail:	承揽方 单位名称(章) ： 单位地址： 法定代表人 ： 委托代理 人：电 话 ： 传真： 开户银行： 客户服务热线 ： 账 号：
---	--